

Checkliste: LinkedIn-Profil



Weltweit ist LinkedIn das wichtigste Karrierenetzwerk. Aufgrund der Business-Fokussierung ist es wichtig, dass das eigene Profil auch möglichst vollständig und fehlerfrei ausgefüllt ist.

Ist Ihr LinkedIn-Profil aktuell?

Wann haben Sie Ihre LinkedIn-Informationen zum letzten Mal überprüft? Durch regelmäßige Überprüfung Ihrer LinkedIn-Präsenz stellen Sie sicher, dass Sie neue Errungenschaften und Meilensteine hinzufügen und irrelevante Informationen loswerden.

In dieser Checkliste finden Sie einfache Möglichkeiten, um Ihre LinkedIn-Präsenz zu perfektionieren:

- Schenken Sie dem Profil-Slogan, der Zusammenfassung und den Stationen der Berufserfahrung besonders viel Aufmerksamkeit.
- Nehmen Sie in Ihre Beschreibung nur auf, was Sie wirklich können und erreicht haben. Nutzen Sie Begriffe, die Sie im Alltag verwenden, um Ihren Job zu beschreiben. Mit Hilfe von Google-Trends können Sie prüfen, ob die Keywords häufig gesucht werden.
- Im „Über mich“-Bereich können Sie eine Zusammenfassung, Ihre Berufserfahrung, Sprachkenntnisse, Projekte und Ausbildungen anführen. Alle zusätzlichen Informationen sind hilfreich und wirken sich positiv auf das Ranking Ihres Profils aus.
- Verwenden Sie branchenspezifische Schlüsselwörter, die Ihre Expertise gut hervorheben und auch von anderen Nutzern beim Suchen verwendet werden.
- Auch Empfehlungen durch andere machen bei Außenstehenden einen guten Eindruck.
- Bauen Sie Ihr Netzwerk auf bzw. aus. Zu Beginn können Sie sich mit Personen aus Ihrem unmittelbaren Umfeld vernetzen.
- LinkedIn schlägt Ihnen daraufhin weitere Personen vor, die oftmals auch zum Bekanntenkreis gehören.
- Um einen freundlichen und zugänglichen Eindruck zu hinterlassen, sollten Sie auf Ihrem Profilbild lächeln. Nutzen Sie den verfügbaren Platz, indem Sie ein Foto hochladen, das mindestens 200 x 200 Pixel groß ist. Ein neutraler, durchgefärbter Hintergrund macht den besten Eindruck, da er den Fokus auf Sie legt.