



Checkliste: Bewerbungsunterlagen für Berufserfahrene

- Optional: Deckblatt mit Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse und Foto
- Bewerbungsschreiben/Motivationsschreiben/Anschreiben
- Lebenslauf/Curriculum Vitae (pdf), dann Foto auf CV
- Zeugnisse (pdf, als gesonderte Datei angehängt)

Motivationsschreiben/Bewerbungsschreiben/Anschreiben

Das Bewerbungsschreiben hinterlässt einen ersten Eindruck, es kann auch als Ihre Visitenkarte angesehen werden.

- Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse
- Position, für die Sie sich bewerben
- Kurz und präzise schreiben – maximal 1 Seite
- Die/den richtige/n AnsprechpartnerIn erwähnen
- Rechtschreibung – unbedingt die Rechtschreibprüfung verwenden
- Formatierungen beachten – Blocksatz sieht immer nett und übersichtlich aus
- Auf jene Punkte im Inserat Bezug nehmen, die angesprochen wurden (bei Initiativbewerbungen fällt dieser Punkt weg)
- Begründen Sie, wieso Sie sich gerade für diese Position interessieren und inwiefern genau Sie dafür geeignet sind

Lebenslauf/Curriculum Vitae

Wichtig ist, dass der CV übersichtlich ist und die/der LeserIn wichtige Informationen auf einen Blick findet.

Folgende Informationen sollten nicht fehlen:

- Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse
- Foto – gerne empfehlen wir Ihnen eine/n Fotografin/Fotografen, die/der professionelle Bewerbungsfotos macht (z.B. Fotograf Wilke im 1. Bezirk)
- Ausbildung – letzte Station als erstes anführen
- Berufserfahrung – rückwärtsreihende Darstellung der bisherigen beruflichen Laufbahn wird empfohlen, bitte unbedingt Funktion, Aufgabengebiet, ArbeitgeberIn und Dauer der Anstellung angeben
- Fortbildungen – bitte relevante Schulungen und Zertifikate anführen
- Kenntnisse und Fähigkeiten (Sprachen, Computerkenntnisse etc.)
- Hobbies – können angeführt werden, sind aber kein MUSS
- Referenzen sind nützlich - bitte erwähnen, dass diese auf Wunsch gerne nachgereicht werden
- Arbeitsproben – werden immer wieder verlangt, besonders im kreativen Bereich – diese werden aber auch gerne von der/dem zukünftigen ArbeitgeberIn vorgegeben

Seien Sie bei der Gestaltung des CVs durchaus kreativ. Sie müssen sich nicht nach den Vorlagen im Internet richten (Stichwort: Hervorstechen aus der Masse).